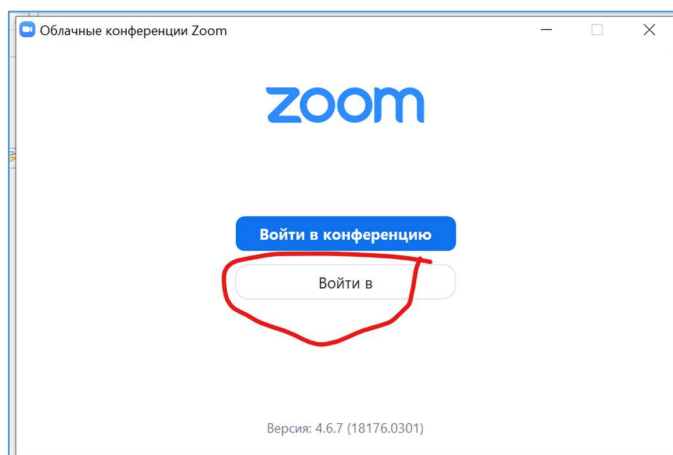


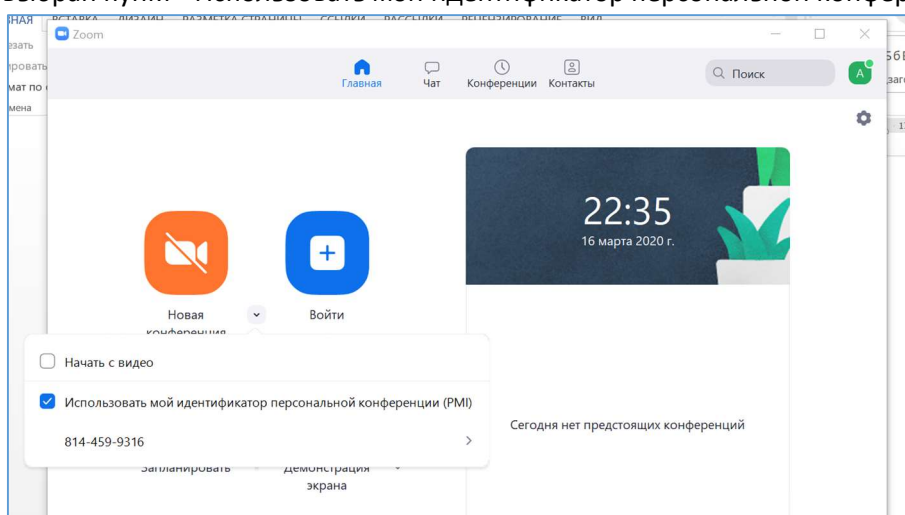
Инструкция для учителей по использованию программы Zoom

Создание конференции

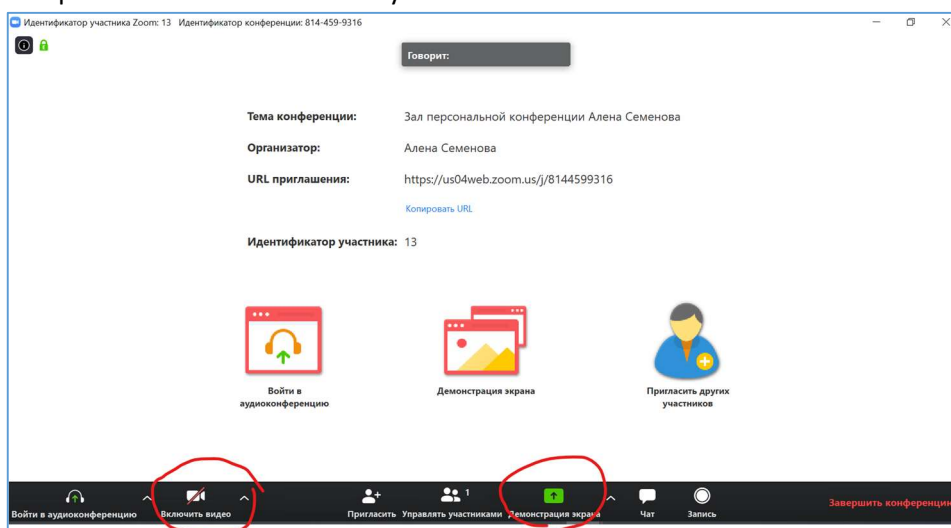
1. Откройте Zoom и выберите «Войти в»



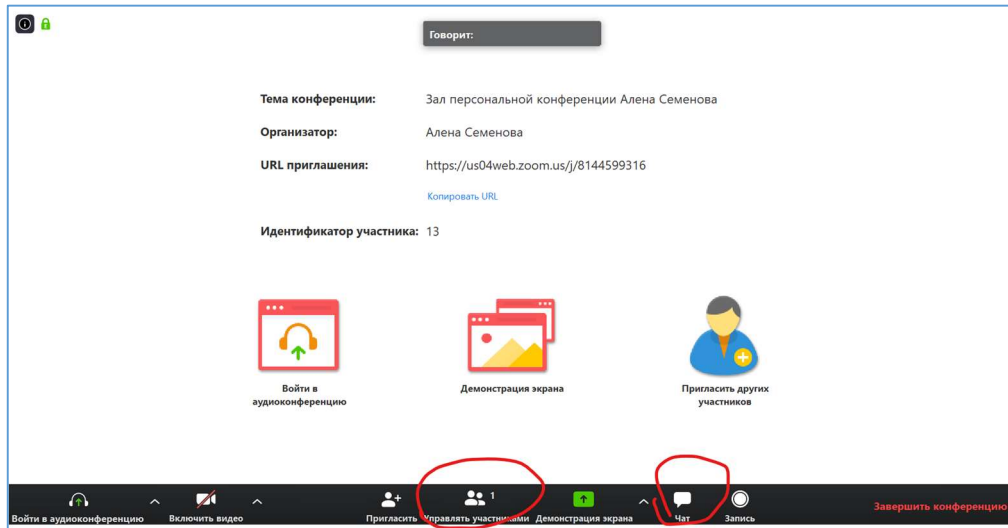
2. Авторизуйтесь
3. Удостоверьтесь, что при проведении конференции будет использоваться ваш персональный идентификатор. Для этого щелкните на стрелочку рядом со словами «Новая конференция» и проверьте, что выбран пункт «Использовать мой идентификатор персональной конференции»



4. Создайте новую конференцию. Во всплывающем окне (если оно появилось) выберите «Войти с использованием звука компьютера».
5. Вы можете включить видео и/или демонстрацию экрана. При демонстрации необходимо будет указать, какой экран вы хотите показывать участникам.

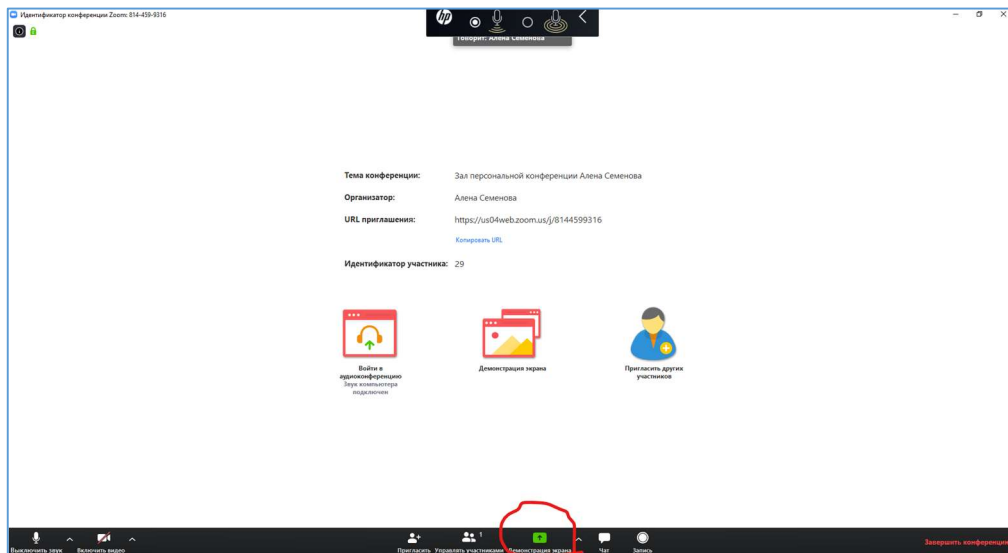


6. Также можно открыть список всех участников и/или чат.

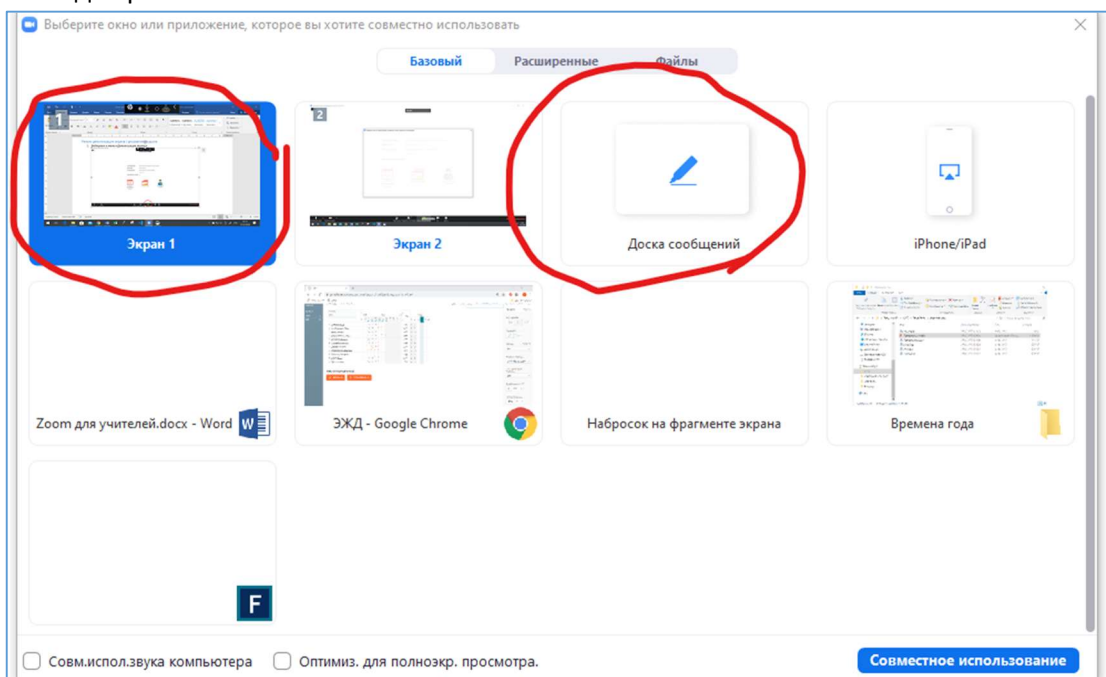


Режим демонстрации экрана / рисования на доске

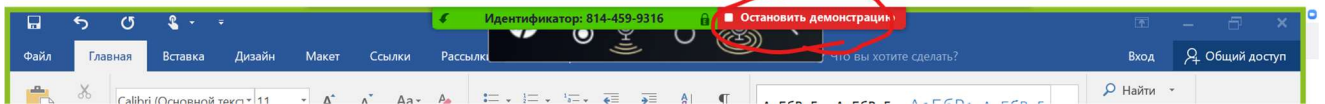
1. Выбираете в меню «Демонстрация экрана»



2. Дважды щелкаете на экран/приложение, которое вы хотите использовать, либо выбираете «Доска сообщений» для рисования.



3. Теперь все, что внутри зеленой рамки, видно участникам конференции.
4. Для завершения демонстрации нажмите «Остановить демонстрацию» в верхней части экрана.

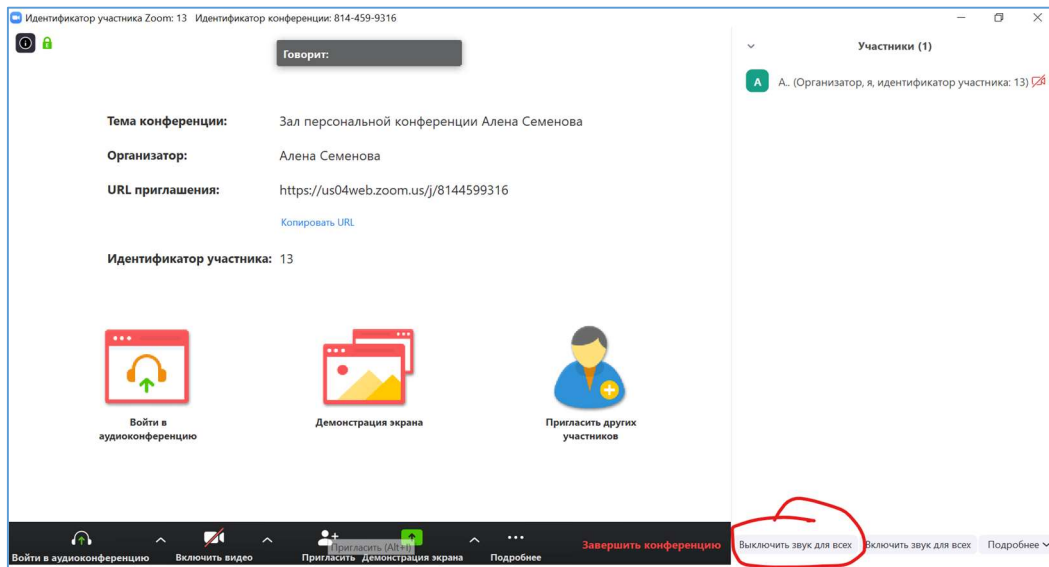


Ограничения для учащихся

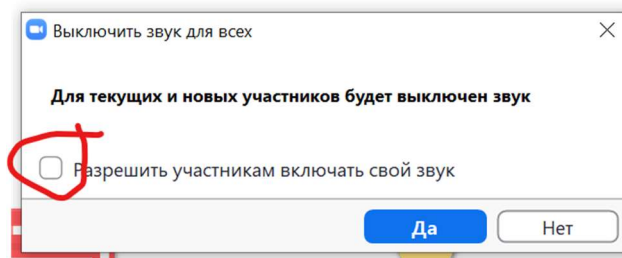
Отключить звук для всех, кроме организатора

В этом случае будет слышен только голос организатора.

1. Выбираете внизу пункт «Управлять участниками». Откроется окно со списком всех участников. После чего нажимаете на кнопку «Выключить звук для всех».



2. Во всплывающем окне нужно **убрать** галочку «Разрешить участникам включать свой звук».



3. Вы не будете слышать речь участников до тех пор, пока не нажмете кнопку «Разрешить звук для всех»

Запрет рисования на экране в режиме демонстрации экрана

Находясь в режиме демонстрации экрана, нажмите в верхнем меню «Подробнее». После этого – «Отключить комментарии участников»

